



Ansökningsblankett för kulturstipendium

Ålands kulturdelegation
PB 1060
AX-22111 MARIEHAMN

Anvisningar för kulturstipendier till enskilda personer

På ansökningar om bidrag ur penningautomatmedel tillämpas LL (1966:10) om lotterier. LF (1993:56) om Ålands penningautomatförening och dess verksamhet, LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation.

Följande riktlinjer gäller för samtliga stipendiekategorier om inte annat anges. Se även respektive kategori. Om stipendier från olika kategorier söks ifylles separata blanketter.

Syfte

Stipendierna skall främja såväl kvalitet som bredd och mångfald i det åländska kulturlivet. Stipendier kan beviljas även för annan kulturell verksamhet än de beskrivna kategorierna nedan.

Målgrupp

Enskilda kulturarbetare med åländsk anknytning.

Ansökan

Ansökan görs på förtryckt blankett. Fritt formulerade ansökningar godkänns inte.

Ansökan skall vara tydligt skriven, vara fullständig och innehålla:

Kontaktuppgifter, personnummer, CV (curriculum vitae), bankförbindelse, eventuell webbadress och referenshänvisningar samt en tydlig beskrivning av sökandes projekt med budget. Bilagor t.ex. i form av arbetsprov, portfolio eller annat bildmaterial skall bifogas. Bildmaterial kan även presenteras digitalt. Kompletteringar av stipendieansökningar bör undvikas.

Efter behandling av ansökan bör inlämnat material avhämtas från kulturbyrån.

Ansökningstid

Ansökan om stipendium skall vara inlämnad till Ålands kulturdelegation senast **den 15 april eller den 30 september**. Om 15 april eller 30 september infaller på en helg gäller därpå följande vardag. Ansökan som inkommer efter den utsatta tiden beaktas inte vid stipendiernas utdelning.

(Undantag understöd för musikinspelningar som söks senast den 30 september, samt stipendier för utgiven litteratur, se nedan).

Stipendier beviljas inte för redan genomförda projekt (med undantag för litterär verksamhet), för finansiering av grundstudier vid högskola eller annan läroinrättning.

Redovisning

Stipendiaten skall redovisa för användningen av stipendiet inom ett år efter beviljandet. Redovisningen skall innehålla redogörelse för hur stipendiet utnyttjats, ekonomisk redogörelse samt eventuella tidningsreferat eller eventuellt färdig produkt. Om inte redovisningen inlämnas inom angiven tid kan kulturdelegationen återkräva beviljat stipendium.

Budget / kostnadskalkyl

Intäkter

Ålands kulturdelegation (sökta belopp)

Kommunala bidrag (sökta/beviljat belopp)

Stiftelser/ fonder (sökta/beviljat belopp)

Övriga intäkter (såsom
biljettintäkter, egen finansiering etc.)

Utgifter (såsom lönekostnader, materialkostnader,
hyror, resor) Specifikation.

Inkomster totalt:

Utgifter totalt:

Bilagor (CV, bildmaterial, arbetsprover m.m.)

Datum och underskrift

(Sökanden har bekantat sig med informationen
och följt de anvisningar för ifyllande som hör till
ansökningsblanketten.)

Observera att uppgifter i besluten är offentliga
och publiceras på kulturdelegationens hemsida,
samt att pressen informeras om dem.

Datum

Underskrift

Namnförtydligande

Anvisningar fortsättning

Litteratur

(LL om stöd för litterär verksamhet, ÅFS 29/85)

Stipendium kan beviljas

- på Åland verksamma författare och översättare* av skönlitteratur och facklitteratur vilkas böcker tillhandahålls avgiftsfritt i allmänna bibliotek
- annan utövare av skapande litterär verksamhet vars verk tillhandahålls i allmänt bibliotek eller på annat sätt är tillgängligt för allmänheten
- för påbörjade eller planerade projekt som är av stort litterärt intresse och som avses publiceras

Stipendier beviljas inte

- författare och översättare av vetenskapliga undersökningar, läroböcker eller annan därmed jämförbar litteratur

Övrigt

Kulturdelegationen fördelar även stipendier för utgiven litteratur. Dessa fördelas utan ansökan. Vid fördelningen beaktas huruvida författaren redan har beviljats landskapsstipendium under skrivarperioden.

*) Gäller huvudsakligen översättningar till svenska.

Bildost, Konsthantverk och Formgivning

Stipendium kan beviljas

- för att trygga och förbättra arbetsförutsättningarna
- för fortbildning
- för speciella projekt, ersättning för arbetskostnader, utställnings- och publiceringskostnader
- för inköp av material och utrustning

Musik

Stipendium kan beviljas

- för fortbildning
- för konsertprojekt
- för speciella projekt, ersättning för arbetskostnader, framförande- och publiceringskostnader
- för anskaffning av musikinstrument eller noter

OBS! Ansökningstid för ansökningar gällande musikinspelningar är senast den 30.9.

Film

Stipendium kan beviljas

- för fortbildning
- för speciella projekt, ersättning för arbets- och visningskostnader
- för verksamhet inom filmteknik
- för inköp av utrustning

Dans och Teater

Stipendium kan beviljas

- för fortbildning
- för speciella projekt
- för verksamhet inom områdena ljus- och ljudteknik, kostym, smink, dekor och koreografi

Övriga

Stipendium kan beviljas

- enskilda utövare av andra konst- och kulturarter än de ovan beskrivna

Observera att stipendium inte kan sökas för finansiering av grundstudier vid högskola eller annan läroinrättning. Detta gäller för samtliga konstformer.

Fyll i alla efterfrågade uppgifter noggrant och tydligt. Bilagor sänds tillsammans med ansökan, undvik komplettering i efterhand. Ansökningstiden skall beaktas. Försenad ansökan godkänns inte.

För ytterligare information,
kontakta kulturbyrån
tel. +358 (0)18 25 000

E-post: kulturinfo@regeringen.ax
www.kultur.ax

