



# ANSÖKAN

om bidrag för verksamhet år 20..... av medel som influtit genom ÅLANDS PENNINGAUTOMATFÖRENINGIS verksamhet. Ansökan skall inlämnas **senast den 15 oktober** ansökningsåret. Se respektive adress på sista sidan.



Den sökande sammanslutningens namn
Postadress
E-post och hemsida
Telefon / mobiltelefon
Bank och kontonummer

ANSÖKAN AVSER	
Kryssa i <b>endast ett</b> kryss per ansökan	
<input type="checkbox"/>	Social verksamhet
<input type="checkbox"/>	Ungdomsverksamhet
<input type="checkbox"/>	Idrottsverksamhet
<input type="checkbox"/>	Kulturell verksamhet
<input type="checkbox"/>	Allmän verksamhet
<input type="checkbox"/>	

BIDRAG SOM SÖKES	BELOPP	HANDLÄGGARENS NOTERINGAR
A) Bidrag för verksamhet (ändamål jämte belopp förtecknas i viktighetsordning)		
B) Bidrag för tidsbundna projekt och andra specialändamål		
C) Bidrag och lån för anläggningar och utrustning		
<b>TOTALT BELOPP SOM SÖKES</b> €		

BIDRAG DE TRE SENASTE ÄREN	20....	<input type="text"/>	€	20....	<input type="text"/>	€	20....	<input type="text"/>	€
----------------------------	--------	----------------------	---	--------	----------------------	---	--------	----------------------	---

## UPPGIFTER OM SAMMANSLUTNINGEN

1. Registreringsdag  Registernummer/FO-nummer	2. Sammanslutningen har .....st. underavdelningar  .....st. självständiga underorganisationer	6. Styrelseordförandens namn																														
3. Den organisation, som sammanslutningen är underorganisation till		7. Styrelsemedlemmarnas namn																														
4. Sammanslutning, vars garantiförening den sökande är / namnet på sökandens garantiförening																																
5. Antal betalande medlemmar:																																
	<table border="1"><thead><tr><th>Flickor t.o.m. 20</th><th>Pojkar t.o.m. 20</th><th>Kvinnor 21 -</th><th>Män 21 -</th><th>Samman- slutningar</th><th>Sammanlagt</th></tr></thead><tbody><tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>Utan under- avdelningar</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I underavdel- ningarna</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td>I självständiga underorganis.</td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></tbody></table>	Flickor t.o.m. 20	Pojkar t.o.m. 20	Kvinnor 21 -	Män 21 -	Samman- slutningar	Sammanlagt							Utan under- avdelningar						I underavdel- ningarna						I självständiga underorganis.						8. Verksamhetsledarens namn
Flickor t.o.m. 20	Pojkar t.o.m. 20	Kvinnor 21 -	Män 21 -	Samman- slutningar	Sammanlagt																											
Utan under- avdelningar																																
I underavdel- ningarna																																
I självständiga underorganis.																																
10. Revisorer och kontrollanter: Namn och yrke eller annan utredning, varav deras kompetens framgår (sammanslutning, som erhåller bidrag av penning- automatmedel, skall ha i bokföring väl inkomna revisorer)		9. Ekonomichefens/ekonomiförvaltarens namn																														

## FÖLJANDE BILAGOR MEDFÖLJER ANSÖKAN

11.

<input type="checkbox"/> Stadgarna	<input type="checkbox"/> Verksamhetsplan	<input type="checkbox"/> Offert, beskrivning, broschyr eller motsvarande (då det gäller ansökan om utrustning)
<input type="checkbox"/> Stadgarna har inlämnats år ..... och har därefter ej ändrats	<input type="checkbox"/> Bokslut och revisionsberättelse från föregående räkenskapsperiod	<input type="checkbox"/> Skissritningar, kostnadskalkyl, finansieringsplan samt utredning om tiden, då arbetet påbörjas och avslutas (om understöd sökes för nybyggnads-, utvidgnings- eller grundreparationsarbete)
<input type="checkbox"/> Förteckning över underorganisationer	<input type="checkbox"/> Verksamhetsberättelse från före- gående räkenskapsperiod	<input type="checkbox"/> Utredning om respektive låns storlek samt följande års obligatoriska avkortningar och räntebelopp
<input type="checkbox"/> Budget	<input type="checkbox"/> Bilagor för föregående räkenskaps- period har inlämnats tidigare	<input type="checkbox"/> Tablå över sammanslutningens likvida medel per 31 juli ansökningsåret

Övriga till ansökan  
fogade bilagor

## TILLÄGGSUPPGIFTER

--

## KONTAKTPERSON

12. Namn och kontaktuppgifter

## GRANSKNINGSMEDGIVANDE, DATUM OCH UNDERSKRIFT

13. Undertecknad sammanslutning berättigar Penningautomatföreningen och  
landskapsregeringen att granska medelsförvaltning och bokföring i dess helhet.  
Ansökningsdatum och sammanslutningens namn samt de personers underskrift,  
som har rätt att teckna sammanslutningens namn.

## UPPGIFTER OM BYGGNADSPROJEKT

1. Projektets namn och art	5. Tomtens ägare		
2. Ort	<input type="checkbox"/> Egen tomt	Tomtens areal	
	<input type="checkbox"/> På lega	Legotid	Årshyra
3. Planerare	6. Byggnadens kubikinnehåll	Lägenhetsyta	
4. Beräknad byggnadstid	Bruttoyta		
7. Kostnader för projektet	9. Finansieringsplan för projektet		
Byggnadskostnader _____	LÅN	Penningautomatföreningen	_____
Räntor under byggnadstiden _____		Penninginrättningar	_____
Kostnader för tomten _____		Landskapets bostadslån	_____
Fristående apparatur och anläggningar _____	BIDRAG	Penningautomatföreningen	_____
Lösöre _____		Övriga	_____
			_____
Sammanlagt € _____	EGNA MEDEL	För ändamålet redan anskaffade medel	_____
			_____
		Planerad anskaffning av medel	_____
			_____
		Sammanlagt €	_____
			_____
10. Tilläggsuppgifter			

## UPPGIFTER OM ANSKAFFNING AV UTRUSTNING

1. Utrustningens art			
2. Kostnader för anskaffningen _____	Enligt kalkyl / offert		
3. Finansieringsplan för anskaffningen	4. Användningsområde (vem / hur mycket?)		
LÅN _____			
BIDRAG _____	5. Placering / Förvaring		
EGNA MEDEL _____	6. Underhålls- och skötselansvarig		
ÖVRIG FINANSIERING _____	7. Garantitid		
Sammanlagt € _____			
8. Tilläggsuppgifter			

På ansökningar om bidrag och lån ur penningautomatmedel tillämpas LL (1966:10) om lotterier, LF (1993:56) om Ålands penningautomatförening och dess verksamhet, LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti, Idrottslag (1983:42) för landskapet Åland, LF (1999:3) om överföring av vissa förvaltningsuppgifter på Ålands idrottsförbund samt LL (1996:53) om Ålands kulturdelegation.

#### **Ansökan om bidrag; utbetalning och övervakning av bidraget**

##### **Ändamål för vilka bidrag kan beviljas**

De medel som inflyter genom Penningautomatföreningens verksamhet upptas i landskapets budget och används för att främja och stöda allmännyttigt och annat allmänt ändamål samt för att främja projekt som kan antas gynna Penningautomatföreningens verksamhet och ändamål. I enlighet med vad i landskapets budget anges fördelas den beräknade nettoavkastningen av föreningens verksamhet under föregående år, tidigare ofördelade medel och återförda medel som lån och bidrag till särskilda mottagare eller för särskilda ändamål. Nettoavkastningen fördelas till social verksamhet, idrottsverksamhet, ungdomsverksamhet, kulturell verksamhet och olika projekt.

##### **Inlämnande av ansökan**

Ansökan om bidrag och lån ur Penningautomatföreningens avkastning skall **senast den 15 oktober** året före det under vilket sökanden önskar erhålla bidraget eller lånet inlämnas gällande idrottsverksamhet till **Ålands Idrottsförbund**, Neptunigatan 23, AX-22100 MARIEHAMN, gällande kulturell verksamhet till **Ålands kulturdelegation**, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN samt gällande övriga verksamheter till **Ålands landskapsregering**, PB 1060, AX-22111 MARIEHAMN.

Ansökan som inkommer efter den utsatta tiden beaktas inte vid bidragens utdelning.

##### **Ansökningsblanketter**

Vid ansökan om bidrag skall denna fastställda ansökningsblankett användas. Blanketter erhålles från **landskapsregeringens** registrator, från Ålands Penningautomatförening, PB 241, AX-22101 MARIEHAMN och från Ålands Idrottsförbund, Neptunigatan 23, AX-22100 MARIEHAMN. Blanketterna finns i elektroniskt format under adressen **www.paf.fi**.

##### **Bilagor som skall inlämnas tillsammans med ansökan**

Tillsammans med ansökan inlämnas sammanslutningens stadgar (om de ej inlämnats tidigare och är oförändrade, om de lämnats tidigare ifylles vilket år de inlämnats), verksamhetsberättelse, bokslut och revisionsberättelse för föregående räkenskapsperiod, verksamhetsplan och budget för följande år, förteckning över underavdelningar och underorganisationer samt en tablå över sammanslutningens likvida medel per den 31 juli ansökningsåret. Ytterligare kan sökanden inlämna andra utredningar och särskilda motiveringar till ansökan vid behov.

##### **Självständiga underorganisationer**

Centralorganisationen bör anskaffa de självständiga underorganisationernas verksamhetsberättelser, bokslut och revisionsberättelser, samt uppbevvara dem.

##### **Meddelande om beviljat bidrag**

Till sökanden sändes ett skriftligt meddelande om det beviljade bidraget jämte uppgift om hur bidraget utbetalas, vilka särskilda villkor sammanslutningen som fått bidrag har iakttagit och hur redovisningen över användningen av det erhållna bidraget skall avges. Om av meddelandet inte annat framgår har medel beviljats för i ansökan angivet ändamål.

##### **Användning av bidrag**

Varje sammanslutning som erhållit bidrag ur penningautomatmedel förutsätts tillse att användningen är formellt korrekt och för de ändamål de är avsedda samt därvid följa landskapsregeringens beslut (2006:41) för upphandling.

##### **Återbetalning av bidrag**

Landskapsregeringen kan besluta om återbetalning av bidrag och att lån skall förfalla till omedelbar betalning om bidraget eller lånet utan landskapsregeringens medgivande använts för annat ändamål eller annars i strid med vid medlens beviljande angivna villkor (§§ 17 och 18 i LL (1988:50) om lån, räntestöd och understöd ur landskapets medel samt om landskapsgaranti).

##### **Bokföringsskyldighet**

Bidragstagaren skall föra bok i minst den omfattning som förutsätts i bokföringslagstiftningen. Bidragstagaren skall med iakttagande av god bokföringssed ordna sin bokföring så att det ur den är möjligt att följa hur de beviljade understöden använts.

##### **Övervakning**

Penningautomatföreningen och landskapsregeringen övervakar att de bidrag och lån som beviljats används på föreskrivet sätt. Den som anhåller om bidrag eller lån skall på ansökningsblanketten berättiga penningautomatföreningen och landskapsregeringen att granska vederbörandes medelsförvaltning och bokföring i dess helhet.

Då granskning verkställs skall mottagare av bidrag eller lån förete de räkenskapshandlingar och utredningar som är nödvändiga för tillsynen samt även i övrigt bistå med upplysningar.

##### **Rådgivning**

Vid behov bistår landskapsregeringen, Penningautomatföreningen och Idrottsförbundet sammanslutningar med råd och anvisningar.

##### **Anvisningar för ansökningsblankettens ifyllande**

###### **Ansökningsblanketten sida 1**

Det bidrag som sökes specificeras på sida 1 så, att de bidrag anges särskilt som sökes för sammanslutningens ordinarie verksamhet och de bidrag särskilt som sökes för specialändamål såsom för tidsbunden försöksverksamhet eller forskning samt för anläggningar och utrustning. För specialändamål beviljade bidrag utbetalas endast efter förededd utredning över understödets användning. Båda specifikationerna uppgörs i form av en förteckning där, i viktighetsordning, i korthet nämnes de ändamål för vilket bidrag sökes. Förteckningen skall överensstämma med den bilagda verksamhetsplanen. En noggrannare motivering eller utredning angående användningsändamålet kan ges på särskilt papper. Såvida bidraget är avsett att användas under flere års tid bör användningstiden även redovisas.

###### **Ansökningsblanketten sida 2**

Sökandens underskrift skall omfatta sammanslutningens namn, antingen stämplat eller utskrivet och bör undertecknas av de personer som är berättigade att teckna sammanslutningens namn.

###### **Ansökningsblanketten sida 3**

Då ansökan om bidrag och lån avser nybyggnads-, utvidgnings- och grundreparationsarbeten samt anskaffning av utrustning bör ansökningsblankettens sida 3 även fyllas i.

#### **Ansökan gällande**

**idrottsverksamhet** riktas till  
**Ålands Idrottsförbund**  
Neptunigatan 23  
AX-22100 MARIEHAMN,

**kulturell verksamhet** riktas till  
**Ålands kulturdelegation**  
PB 1060  
AX-22111 MARIEHAMN

**övriga verksamheter** riktas till  
**Ålands landskapsregering**  
PB 1060  
AX-22111 MARIEHAMN

#### **Fyll i alla efterfrågade uppgifter noggrant och tydligt.**

**Eventuella bilagor sänds tillsammans med ansökan, undvik kompletteringar i efterhand. Ansökningstiden måste beaktas. Försenad ansökan förkastas ovillkorligen.**